

Smernica o platení úhrady za poskytované sociálne služby

Táto smernica upravuje postup pri výpočte a spôsobe úhrady za poskytované sociálne služby v špecializovanom zariadení poskytovateľa sociálnych služieb Vision plus n.o., s miestom poskytovania soc. služieb v Košiciach, na ul. Člnková 26. Výška úhrady bola vypočítaná percentuálnym podielom k výške ekonomicky oprávneným nákladov na jednotlivé druhy sociálnych služieb za rok 2012, ktoré predstavujú čiastku:

1. Výška úhrady v špecializovanom zariadení:

Fyzická osoba platí úhradu za sociálne služby poskytované v špecializovanom zariadení za tieto činnosti:

- a) Bývanie v členení na bývanie v jedno, dvoj alebo trojposteľovej izbe
- b) Stravovanie
- c) Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v členení podľa stupňa odkázanosti
- d) Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za bývanie: 3,10 € / deň

Výška úhrady za stravovanie : 5,50 € / deň racionálna strava / 5x denne

5,70 € / deň diabetická strava / 6x denne

Raňajky	0,50 €
Desiata	0,30 €
Obed	2,00 €
Olovrant	0,30 €
Večera	1,90 €
Večera II	0,20 €
Doprava	0,50 €

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Stupeň odkázanosti V	2,70 €/deň
Stupeň odkázanosti VI	2,70 €/deň

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva: 1,20 €/deň

2. Výška úhrady v špecializovanom zariadení v prepočte na rôzne dni v mesiaci

- Úhrada za 28 dní: 350,00 €
- Úhrada za 29 dní: 362,50 €
- Úhrada za 30 dní: 375,00 €
- Úhrada za 31 dní: 387,50 €

- 3.** Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu za poskytované sociálne služby za daný mesiac vždy do 15. dňa príslušného mesiaca. Povinnosť uhradiť úhradu za daný mesiac vždy do 15. dňa v mesiaci sa vzťahuje aj na rodinného príslušníka, s ktorým má poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o platení úhrady za poskytované sociálne služby.
- 4.** Ak vznikne prijímateľovi preplatok (napr. z dôvodu neprítomnosti v zariadení), tento mu je odpočítaný z najbližšej úhrady za sociálnu službu. Pri vzniku nedoplatku úhrady za sociálnu službu je prijímateľ, resp. rodinný príslušník (v prípade, ak je uzatvorená zmluva o platení úhrady) nedoplatok uhradiť najneskôr do posledného dňa príslušného mesiaca.
- 5.** Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Každú zmenu v príjmových a majetkových pomeroch je prijímateľ povinný oznámiť poskytovateľovi do 8 dní.
- 6.** Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: 4.2.2013.

riaditeľ